

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdańsku

obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.45 - 17.00.
2. Dziecko nie może opuszczać świetlicy bez zgody nauczyciela świetlicy.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Opieką w świetlicy objęte są dzieci z klas 0 - I, zakwalifikowane na podstawie Karty Zgłoszenia, których oboje rodzice pracują zawodowo.
5. Dzieci podczas zajęć znajdują się pod opieką nauczyciela.
6. Na zajęciach świetlicowych, pod opieką jednego nauczyciela, może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych zasad obowiązujących w świetlicy.
8. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez swoje dziecko.
9. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów wartościowe przedmioty.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy

1. W przypadku dziecka, które przebywa w świetlicy przed zajęciami lekcyjnymi:
 - 1) rodzic lub inna osoba upoważniona jest zobowiązany do osobistego przyprowadzenia dziecka do świetlicy i przekazania go bezpośrednio pod opiekę nauczyciela świetlicy,
 - 2) do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela świetlicy, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponosi osoba przyprowadzająca.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Odbiór dziecka potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice, lub upoważnione przez nich osoby, są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa dziecka, osoby upoważnione przez rodziców mają obowiązek wylegitymować się dokumentem tożsamości wskazanym w Karcie Zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, rodzic zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
6. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
7. W przypadku gdy rodzice nie odbierają telefonu, nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem w szkole przez okres pół godziny.
8. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).